

Privacy Statement

Renell Recruitment

Versie 2022-01

1. Introductie

Dit is het Privacy Statement van Renell Recruitment (hierna tevens 'ons' en 'we' genoemd). Om u goed van dienst te zijn en om ons werk zo efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren, verwerken we uw persoonsgegevens. Renell Recruitment acht een zorgvuldige omgang met uw persoonsgegevens van groot belang. Uw persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. U kunt erop rekenen dat uw gegevens bij ons veilig zijn en dat wij ons houden aan de geldende wettelijke regels.

2. Waarom heeft Renell Recruitment een Privacy Statement ?

We hebben in dit Privacy Statement voor u op een rijtje gezet hoe Renell Recruitment omgaat met uw persoonsgegevens. U kunt in dit Privacy Statement lezen welke persoonsgegevens we van u verwerken, voor welke doeleinden, wie uw gegevens mag inzien, hoe we uw gegevens bewaren, aan wie we uw gegevens doorgeven en welke invloed u daarop zelf kunt uitoefenen. Uw belang staat daarbij voorop.

3. Wat zijn persoonsgegevens ?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kunnen worden herleidt tot een natuurlijk persoon en dat bent u. Bij persoonsgegevens kunt u denken aan: uw naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Dit soort gegevens verkrijgt Renell Recruitment van u als u ons bijvoorbeeld een e-mail stuurt, met ons belt, via onze website een inschrijving bij ons doet, wanneer u uw CV achterlaat of uw CV online en openbaar publiceert. Op het moment dat uw persoonsgegevens door uzelf of door een derde met Renell Recruitment worden gedeeld verwerken wij deze. De betekenis van het begrip verwerken is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en het verstrekken van gegevens aan derde partijen. Maar ook het wissen of vernietigen valt onder de term 'verwerken'.

4. Waarop is dit Privacy Statement van toepassing ?

Dit Privacy Statement is van toepassing op alle persoonsgegevens welke Renell Recruitment verwerkt in het kader van haar dienstverlening, zowel op geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde wijze.

5. Van wie verwerkt Renell Recruitment persoonsgegevens ?

Van alle personen met wie Renell Recruitment contact heeft dan wel die deze website bezoeken, kunnen we persoonsgegevens verwerken. Dit zijn onder meer sollicitanten, klanten en leveranciers van Renell Recruitment. Ook verwerken we persoonsgegevens van contactpersonen van onze (eventueel toekomstige) opdrachtgevers, zakelijke klanten, leveranciers of business partners. Als uw organisatie of bedrijf persoonsgegevens van uw medewerkers aan ons doorgeeft, dan bent u volgens de geldende wetgeving verplicht om uw

medewerkers hierover te informeren. U kunt dit Privacy Statement aan uw medewerkers geven. Zij weten zo precies hoe Renell Recruitment omgaat met hun persoonsgegevens.

6. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens ?

De verantwoordelijke voor het verwerken van uw persoonsgegevens is Renell Recruitment (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59707836) en gevestigd aan In de watermolen 84 te Duivendrecht. De verantwoordelijke is degene die formeel-juridisch beslist of, en zo ja, welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en op welke wijze.

7. Waarvoor gebruikt Renell Recruitment uw persoonsgegevens ?

Renell Recruitment mag enkel persoonsgegevens van u verwerken als wij daarvoor een wettelijke grondslag hebben. De wettelijke grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens zijn :

- Uw toestemming. Gegeven toestemming kan te allen tijden worden ingetrokken,
- De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst,
- De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen; de verwerking van uw gegevens is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar van uw gezondheid,
- De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk met het oog op het belang van Renell Recruitment (waarbij uw belang niet prevaleert).

Renell Recruitment verwerkt uw persoonsgegevens ten behoeve van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, in het bijzonder in het kader van het uitvoeren van de volgende activiteiten :

In algemene zin verzamelen en verwerken wij uw gegevens alleen voor de uitvoering van onze taken als Werving & Selectiebureau. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het toetsen van uw inzetbaarheid.

Wij vragen u meer specifiek uw persoonsgegevens met ons te delen ten einde :

- Met u een werknemers-/werkgeversrelatie of een personeels- /arbeidsbemiddelingsrelatie aan te gaan en te onderhouden,
- Een relatie gericht op het verwerven/uitvoeren van opdrachten aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een financiële administratie te voeren,
- Uw geschiktheid voor een bepaalde functie of opdracht te beoordelen, uw beschikbaarheid vast te leggen en u in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere opdrachtgevers en/of relaties,
- U te bemiddelen naar werk, carrière- en/of loopbaanadviezen en/of overige (werk gerelateerde) diensten aan te bieden waaronder onder andere opleidingen, u in te zetten bij opdrachtgevers, werkzaamheden bij opdrachtgevers te laten verrichten, dan wel om opdrachten voor u te regelen,
- Met u, onze opdrachtgever(s) en/of relaties overeenkomsten te kunnen sluiten en deze uit te kunnen voeren en na te kunnen komen,

- U te informeren over onze dienstverlening en onze overige activiteiten om deze beter te kunnen laten aansluiten op uw wensen en kwaliteiten (bijvoorbeeld het toezenden van een vacature-alert),
- Invulling te kunnen geven aan managementdoeleinden en het genereren van managementinformatie en -rapportages, het uitvoeren van marktanalyses, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het bevorderen en handhaven van onze kwaliteit en de bedrijfsveiligheid,
- De geldende wet- en regelgeving na te kunnen leven en/of het aanvragen van ,
- Wettelijke re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan de opdracht van de overheid om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen,
- U persoonlijke berichten en speciale aanbiedingen te kunnen sturen die aansluiten op uw persoonlijke interesses, gebaseerd op de informatie die u met ons heeft gedeeld,
- Onze producten en dienstverlening (o.a. via onze website en het besloten web-portaal) te verbeteren of (technische) problemen bij het gebruik van de website of onze diensten op te lossen.

Wij verwerken uw persoonsgegevens strikt en alleen voor bovengenoemde doeleinden.

Wanneer wij uw gegevens gebruiken voor andere (nauw verwante) doelstellingen, zullen we u conform de wet hierover nader informeren en de vereiste maatregelen nemen.

8. Welke persoonsgegevens verwerkt Renell Recruitment

Bij inschrijving :

- NAW gegevens, e-mail adres en andere algemene contactgegevens, geboortedatum, (leeftijd) en geslacht,
- Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring,
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan,
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof,
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van uw geschiktheid,
- Een pasfoto ter completering van ons offerte- en/of direct marketing materiaal (verstrekking op vrijwillige basis, waarmee u Renell Recruitment toestemming geeft deze binnen haar dienstverlening te gebruiken, teneinde u te bemiddelen en in te zetten binnen een nieuwe werkring).

9. Toezicht op het verwerken van persoonsgegevens

De regels over het beschermen van uw persoonsgegevens zijn vastgelegd de Algemene Verordening Gegevens-bescherming. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ziet erop toe dat deze wet wordt nageleefd. Wanneer u van mening bent dat de bepalingen uit dit Privacy Statement niet of onvoldoende door ons worden nageleefd heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de AP. De AP vindt u op de Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV te Den Haag of via telefoonnummer 0900-2001201.

10. Hoe veilig gaat Renell Recruitment met uw persoonsgegevens om ?

Wij gaan veilig, zorgvuldig en vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om. Hiervoor heeft Renell Recruitment een beleidsdocument opgesteld. Om uw privacy alsmede de vertrouwelijkheid van uw gegevens te beschermen, treffen we daarnaast passende technische en organisatorische maatregelen. Wij nemen beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen, zoals het toepassen van toegangsbeheer, firewalls en beveiligde servers alsmede encryptie. Onze systemen zijn zo ingericht dat medewerkers alleen die informatie kunnen zien waarvoor ze zijn geautoriseerd.

11. Melden van incidenten

Mocht er onverwachts blijken dat er toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens, of we vermoeden dat dit het geval is, dan zullen wij dit melden bij de AP. Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens voor u mogelijk ongunstige of nadelige gevolgen heeft, laten we u dit zo snel mogelijk weten.

12. Vertrouwelijk

Voor ons zijn uw gegevens altijd van vertrouwelijke aard, dat is ons uitgangspunt. Zo kan er nooit verwarring ontstaan. Iedere medewerker van Renell Recruitment is (contractueel) tot volstrekte geheimhouding verplicht. Personen die belast zijn met het uitvoeren van technische werkzaamheden op onze systemen zijn eveneens gehouden tot geheimhouding. Kortom iedereen die inzicht heeft in uw gegevens is belast met een geheimhoudingsplicht.

13. Hoelang bewaart Renell Recruitment uw persoonsgegevens ?

Renell Recruitment bewaart uw gegevens niet langer dan (1) noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt en (2) wettelijk is toegestaan. Hoelang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillend zijn. Geeft u ons toestemming uw gegevens aan te houden teneinde u te bemiddelen naar werk en/of u te voorzien in carrière- en/of loopbaanadviezen dan is er niet langer sprake van een eindigende bewaartermijn. U kunt uw toestemming natuurlijk altijd en op elk gewenst moment intrekken.

14. Verstrekken aan derden

Wij verstrekken uw persoonsgegevens uitdrukkelijk niet aan derden, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, indien dit wettelijk verplicht is of wanneer u ons hiervoor uw toestemming hebt gegeven. Renell Recruitment kan ook verplicht zijn persoonsgegevens te verstrekken op basis van wet- of regelgeving, op basis van een uitspraak van een bevoegde rechter, of bij fraude of misbruik. Als dat het geval is verleent Renell Recruitment haar medewerking.

15. Doorgeven van uw persoonsgegevens aan landen buiten de Europese Unie

Renell Recruitment zal uw gegevens niet doorgeven aan een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie, tenzij daarvoor een modelovereenkomst is gesloten of wanneer u een verklaring hebt getekend waarin u toestemming geeft voor de doorgifte.

16. Persoonlijk contact met Renell Recruitment

De meeste contacten tussen u en Renell Recruitment verlopen telefonisch en/of via e-mail. Persoonsgegevens die u daarbij doorgeeft, leggen we vast als dat nodig is voor onze dienstverlening.

17. Verschillende wijzen van contact

Steeds vaker hebben klanten via e-mail, Social Media (Facebook, Twitter) of via www.renell-recruitment.nl contact met Renell Recruitment. Ook Whatsapp en SMS wordt ingezet. Daarnaast wordt ook nog informatie uitgewisseld via brieven en formulieren. Het initiatief om contact te hebben kan bij u vandaan komen maar ook van Renell Recruitment. De persoonsgegevens die u daarbij aan ons doorgeeft, kunnen door Renell Recruitment worden verwerkt. Bijvoorbeeld om uw vragen te beantwoorden, aanbiedingen te doen of om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

18. Wat zijn uw rechten ?

Wanneer Renell Recruitment persoonsgegevens van u verwerkt, heeft u volgens de geldende regelgeving bepaalde rechten. Uw rechten zullen hieronder worden toegelicht.

- **Wij stellen u op de hoogte als wij persoonsgegevens van u verwerken**
Renell Recruitment verstrekt u, alvorens we uw gegevens zullen verwerken, informatie betreffende onze identiteit, over de doelen waarvoor en de manieren waarop wij uw gegevens verwerken, over de regels die daarop van toepassing zijn, over de rechten die u heeft en hoe u daar invloed op kunt uitoefenen. Deze informatieverstrekking kan achterwege blijven indien u reeds op de hoogte bent van de verwerking van uw gegevens of indien een mededeling aan u onmogelijk is of ons een onevenredige inspanning kost,
- **Recht op Inzage**
Bent u ingeschreven bij Renell Recruitment en wilt u zien welke persoonsgegevens van u bij ons bekend zijn? Dan kunt u gebruikmaken van uw 'Recht op Inzage'. We verzoeken u dan wel ons specifiek aan te geven welke persoonsgegevens u graag wenst te ontvangen,
- **Recht op Rectificatie**
U heeft het recht om gegevens te rectificeren als uw gegevens onjuist of onvolledig zijn. Ook heeft u het recht de gegevens te rectificeren als de gegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor wij ze verwerken, of als uw gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift door ons zijn verwerkt. Wij zullen de derde(n) die uw gegevens van ons hebben ontvangen op de hoogte stellen van een eventuele rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of van ons onevenredig veel inspanning vraagt,
- **Recht op Vergetelheid (gegevenswissing)**
Daarnaast heeft u het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen. Bijvoorbeeld wanneer uw gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor we ze hebben ontvangen, u bezwaar maakt tegen de verwerking of wanneer uw gegevens onrechtmatig door ons zijn verwerkt. We kunnen echter niet altijd alle gevraagde gegevens verwijderen, omdat we verplicht (kunnen) zijn om bepaalde gegevens van u te bewaren. Denk hierbij aan wettelijke bepalingen inzake het aanhouden van een Burger Service Nummer (BSN) of een kopie van uw identiteitsbewijs als u voor ons werkt of heeft gewerkt,

- **Recht op Beperking van Verwerking**

Ook heeft u recht op beperking van de verwerking van uw gegevens. Het recht op beperking houdt in dat wij uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet mogen verwerken en niet mogen wijzigen. Hiervan is sprake indien u de juistheid van de gegevens betwist, indien u van mening bent dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden of indien u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens door Renell Recruitment onrechtmatig is,

- **Recht van Bezwaar**

Tegen verwerking van uw persoonsgegevens door Renell Recruitment kunt u bezwaar maken indien uw persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting. Bijvoorbeeld wanneer u niet wilt dat wij uw persoonsgegevens gebruiken om u persoonlijke aanbiedingen te doen,

- **Recht op Dataportabiliteit (overdraagbaarheid)**

Wanneer u zelf uw persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt, heeft u in bepaalde gevallen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit houdt in dat wij uw gegevens op gestructureerde, gangbare en machine-leesbare wijze aan u zullen verstrekken, wanneer u ons daarom verzoekt.

19. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen ?

Als u gebruik wenst te maken van uw rechten, kunt u te allen tijde contact met ons opnemen via onderstaande contactgegevens of door een brief en/of e-mail aan ons te sturen, voorzien van uw naam, adres en telefoonnummer. Wij reageren tenminste binnen één maand op uw verzoek. Wij vragen u wel zich hierbij te legitimeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. Op die manier kunnen wij controleren of wij de persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekken. Buitensporige verzoeken met betrekking tot het verstrekken van informatie kunnen door ons worden afgewezen. Van buitensporige verzoeken is sprake wanneer u ons bijvoorbeeld meer dan gemiddeld en noodzakelijk benadert met informatieverzoeken.

Over dit privacy statement

Renell Recruitment kan dit Privacy Statement aanpassen. De laatste wijziging was op 02-01-2022. De meest recente versie vindt u altijd op www.renell-recruitment.nl. Heeft u vragen of opmerkingen over ons Privacy Statement? Neem dan gerust contact met ons op :

Renell Recruitment
T.a.v. dhr. J.J. Ende
In de watermolen 84
1115 GD Duivendrecht

Telefoon : 020-2218895
E-mail : info@renell-recruitment.nl