

Algemene Voorwaarden

Werving & Selectie **Renell Recruitment**

Versie 2022.01

1. Definities

- 1.1. **Bureau:** de onderneming die zich bezighoudt met Werving & Selectie, gevestigd te Duivendrecht, ingeschreven als Renell Recruitment in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59707836.
- 1.2. **Kandidaat:** de natuurlijke persoon die door het Bureau wordt geworven en geselecteerd om in dienst te treden bij Opdrachtgever.
- 1.3. **Opdracht:** een overeenkomst van opdracht waarbij het Bureau zich tegenover Opdrachtgever zal inspannen om tegen betaling van een honorarium één of meerdere Kandidaten te werven en te selecteren ten behoeve van een functie binnen de organisatie van Opdrachtgever.
- 1.4. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijk persoon die aan het Bureau een Opdracht heeft verstrekt.

2. Werkingsfeer algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten, overeenkomsten, aanbiedingen, offertes en andere (rechts)handelingen van het Bureau. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2. Indien de bepalingen van deze algemene voorwaarden afwijken van de inhoud van de Opdracht, dan prevaleert de inhoud van de Opdracht.
- 2.3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle nieuwe of aanvullende Opdrachten die tussen Opdrachtgever en het Bureau tot stand komen.

3. Inhoud van de Opdracht

- 3.1. Het Bureau zal zich gedurende de looptijd van de Opdracht inspannen om één of meer Kandidaten te werven en te selecteren ten behoeve van indiensttreding bij Opdrachtgever. Van een succesvolle vervulling van een Opdracht is sprake indien een door het Bureau voorgestelde Kandidaat bij Opdrachtgever onder contract wordt gesteld en/of werkzaamheden gaat verrichten.

- 3.2. Het Bureau zal de Kandidaten mondeling, schriftelijk of via e-mail vrijblijvend bij Opdrachtgever introduceren, zonder verplicht te zijn om de identiteit van de Kandidaat bekend te maken. De Opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld kennismakingsgesprekken te houden met de Kandidaat zonder dat Opdrachtgever daarvoor kosten of een vergoeding verschuldigd is.
- 3.3. Voor de beslissing om met een door het Bureau geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, evenals voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, de beloning en de arbeidsomstandigheden is Opdrachtgever verantwoordelijk.
- 3.4. Onder indiensttreding wordt mede begrepen elke vergelijkbare vorm van feitelijke tewerkstelling door Opdrachtgever van een door het Bureau geïntroduceerde Kandidaat (bijvoorbeeld als ZZP-er, vennoot, uitzendkracht of payroller), al dan niet via een derde, bij een andere vestiging van Opdrachtgever, of bij een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming.

4. Honorarium

- 4.1. Opdrachtgever is bij een succesvolle vervulling van de Opdracht een vast honorarium verschuldigd van 21 % van het jaarinkomen inclusief vakantiegeld, zoals overeengekomen tussen Opdrachtgever en Kandidaat. Het honorarium wordt niet berekend over emolumenten als een 13^e maand, winstuitkering, premievrij pensioen(deel), provisieregeling, vaste onkostenvergoeding, een vertegenwoordigde waarde van een door de werkgever ter beschikking gesteld voertuig, et cetera.
- 4.2. Opdrachtgever stelt t.b.v. de administratie van het Bureau binnen een week na ondertekening een kopie van de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat ter beschikking.
- 4.3. Onder een succesvolle vervulling van de Opdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door het Bureau aan de Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat binnen twaalf maanden na de introductie - al of niet na opzegging, intrekking of beëindiging van de Opdracht - in dienst treedt van Opdrachtgever of anderszins, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming werkzaam is.
- 4.4. In geval het Bureau meerdere Kandidaten bij een Opdrachtgever heeft geïntroduceerd en Opdrachtgever neemt meer Kandidaten aan dan oorspronkelijk op grond van de Opdracht bedoeld, is Opdrachtgever gehouden per aangenomen Kandidaat het volledig honorarium te voldoen.
- 4.5. Het honorarium is eveneens verschuldigd indien de door het Bureau geïntroduceerde Kandidaat bij Opdrachtgever bekend mocht blijken te zijn, tenzij Opdrachtgever vooraf een nadrukkelijk schriftelijk voorbehoud heeft gemaakt.

- 4.6. Opdrachtgever is, buiten het honorarium bij de succesvolle vervulling van de Opdracht, geen kosten ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht aan het Bureau verschuldigd, tenzij hierover tussen partijen afspraken zijn gemaakt.
- 4.7. Het is Opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens over Kandidaten aan derden door te geven of Kandidaten aan derden voor te stellen. Bij overtreding van dit verbod is Opdrachtgever het honorarium zoals bepaald in de Opdracht verschuldigd, als ware de Opdracht succesvol vervuld.

5. Facturering, betaling en garantie

- 5.1. Het honorarium wordt in 2 termijnen aan Opdrachtgever gefactureerd. Termijn 1 bedraagt 50% van het totaalbedrag met als factuurdatum de datum van indiensttreding of, als dit eerder is, de datum waarop de Kandidaat met de werkzaamheden is gestart. Het restantbedrag wordt middels termijn 2 enkel gefactureerd indien de Kandidaat de, in de arbeidsovereenkomst overeengekomen, proeftijd succesvol heeft doorlopen. Als factuurdatum geldt de eerste dag, volgend op de dag waarop de proeftijd eindigde.
- 5.2. De betalingstermijn van de facturen van het Bureau bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Bij gebreke van volledige betaling binnen de gestelde termijn is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.
- 5.3. Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever aan het Bureau de wettelijke rente verschuldigd over de openstaande facturen. Opdrachtgever is daarnaast buitengerechtigde incassokosten verschuldigd ter grootte van tenminste 15% van de hoofdsom.
- 5.4. Reclames ten aanzien van de factuur of het honorarium dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk ter kennis van het Bureau te worden gebracht, op straffe van verval van iedere aanspraak van Opdrachtgever dienaangaande.
- 5.5. Opdrachtgever komt in aanmerking voor restitutie van 25% van het in termijn 1 gefactureerde bedrag, indien de arbeidsovereenkomst met de Kandidaat binnen de hierin overeengekomen proeftijd wordt beëindigd. Het is niet van belang of de Kandidaat dan wel de Opdrachtgever het initiatief tot beëindiging heeft genomen.
- 5.6. Het Bureau stelt als voorwaarde dat Opdrachtgever, om voor het in artikel 5.5. bepaalde in aanmerking te komen, aan de betalingstermijn zoals in artikel 5.2. omschreven, heeft voldaan.
- 5.7. Restitutie vindt enkel plaats op de factuur, gerelateerd aan de betrokken Kandidaat. Het is Opdrachtgever verboden deze restitutie op eigen initiatief te verrekenen met de betaling van desbetreffende factuur, dan wel met enige andere betaalverplichting aan het Bureau.

- 5.8. Het te restitueren bedrag zal door het Bureau uiterlijk 14 dagen na de dag waarop volgens de arbeidsovereenkomst de proeftijd zou eindigen, op een door Opdrachtgever hiertoe aangewezen bankrekeningnummer worden overgemaakt.

6. Plichten Opdrachtgever

- 6.1. De Opdrachtgever is gehouden het Bureau tijdig alle informatie te verstrekken welke redelijkerwijze in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kan zijn.
- 6.2. De Opdrachtgever is gehouden om op correcte en zorgvuldige wijze om te gaan met iedere Kandidaat die door het Bureau is voorgedragen. Dit houdt onder meer in dat Opdrachtgever is gehouden aan het Bureau binnen twee werkdagen nadat het kennismakingsgesprek met de Kandidaat heeft plaatsgevonden daarvan verslag te doen aan het Bureau.
- 6.3. Opdrachtgever is gehouden zo spoedig mogelijk de datum van indiensttreding van de Kandidaat of de datum waarop de door Opdrachtgever gekozen Kandidaat met de werkzaamheden zal starten aan het Bureau door te geven. Indien Opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt is het Bureau gerechtigd de datum van indiensttreding of startdatum eenzijdig te bepalen op basis van de bij het Bureau bekende gegevens, en conform die bepaling het honorarium te factureren.

7. Geheimhouding en privacy

- 7.1. Het is partijen niet toegestaan gegevens van een Kandidaat of bedrijfsgegevens van een partij zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden bekend te maken.
- 7.2. Indien in het kader van de Opdracht persoonsgegevens worden verwerkt door Opdrachtgever of het Bureau zullen partijen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving in acht nemen. Opdrachtgever zal op eerste verzoek van het Bureau zijn medewerking verlenen aan het opstellen van een verwerkersovereenkomst welke voldoet aan de eisen van de AVG.
- 7.3. De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau van elke aanspraak van Kandidaten, werknemers van de Opdrachtgever of overige derden in verband met een schending door Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Opdrachtgever is gehouden om voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst een eigen onderzoek te doen en zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de Kandidaat voor de beoogde functie. Het Bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien de Kandidaat niet aan de verwachtingen van Opdrachtgever voldoet, onvoldoende functioneert, of indien de arbeidsovereenkomst op basis van onjuiste of onvolledige informatie tot stand is gekomen.
- 8.2. Het Bureau is op generlei wijze aansprakelijk voor schade en verliezen die de Opdrachtgever of derden mochten lijden door het handelen of nalaten van een Kandidaat gedurende de selectieprocedure of na het aangaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart het Bureau tegen alle aanspraken van Kandidaten en derden die direct of indirect verband kunnen houden met de uitvoering van de Opdracht door het Bureau.

9. Duur en einde overeenkomst

- 9.1. De Opdracht wordt aangegaan als overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij de Opdracht wordt aangegaan ter vervulling van een specifieke vacature. Indien een Opdracht is aangegaan voor een specifieke vacature dan eindigt de Opdracht door de succesvolle vervulling van de functie, ongeacht of het Bureau dan wel Opdrachtgever zelf deze invulling heeft gerealiseerd.
- 9.2. Een Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd kan door beide partijen zonder opzegtermijn op ieder gewenst moment worden opgezegd.
- 9.3. Opzegging of beëindiging laat de verplichtingen van partijen met betrekking tot een bij Opdrachtgever reeds geïntroduceerde Kandidaat onverlet.

10. Diversen

- 10.1. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, verricht het Bureau haar werkzaamheden niet op basis van exclusiviteit. Het is Opdrachtgever derhalve toegestaan ook eigen en/of andere wervingskanalen in te zetten.
- 10.2. Het Bureau behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen in werking treden 14 dagen nadat Opdrachtgever door het Bureau van de wijziging in kennis is gesteld.

11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle geschillen met betrekking tot de Opdracht en de uitvoering van de werkzaamheden door het Bureau is Nederlands recht van toepassing. Deze geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar het Bureau is gevestigd.